

Устав утвержден представителем

учредителя:

Управление образования Администрации
города Усть-Илимска
начальник Управления образования
Л.А. Пронина
приказ от «06» февраля 2015г. № 108



Устав согласован представителем
собственника имущества:

Департамент недвижимости
Администрации города Усть-Илимска
заместитель мэра города – начальник
Департамента

А.В. Беззубенко
«06» февраля 2015 г.



Устав принят Конференцией

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
Протокол от «20 января» 2015 года № 1

Директор Н.Н. Габрина



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

г. Усть-Илимск 2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»» (далее по тексту Учреждение) создано путем изменения типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2011г. № 799 «Об изменении типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» является правопреемником «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», зарегистрированного распоряжением Администрации города Усть-Илимска от 03.02.1994 г. года № 56-Р.

«Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» является правопреемником «Средней общеобразовательной школы № 2 г. Усть-Илимска» на основании распоряжения Главы Администрации города Усть-Илимска № 360р от 30.12.1999г.

«Средняя общеобразовательная школа № 2 города Усть-Илимска» является правопреемником Средней общеобразовательной школы № 2 города Усть-Илимска на основании распоряжения Администрации города Усть-Илимска №311р от 08.06.1994г.

2. Учреждение является образовательной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование по основным общеобразовательным программам.

3. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2». Официальное сокращенное наименование - МБОУ «СОШ №2».

5. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Солнечная, 1.

6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Полномочия и функции Учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее Учредитель). Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее Собственник).

9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

10. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

12. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательством об образовании,

нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск и настоящим Уставом.

13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

17. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и определения соответствия содержания и качества подготовки учащихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

19. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

20. Организация питания осуществляется в Учреждении совместно с организациями общественного питания по согласованию с органами местного самоуправления. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

22. В Учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения, организации. Детские общественные объединения, организации осуществляют свою деятельность в соответствии со своими уставами или положениями, не противоречащими настоящему Уставу.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе.

3. Задачи Учреждения по уровням образования:

1) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы;

3) предоставление дополнительных образовательных услуг:

а) организация, проведение семинаров;

б) организация, проведение курсов подготовки для поступления в образовательные учреждения всех уровней;

в) репетиторство;

г) реализация программ внеурочной деятельности;

д) организация курсов по изучению второго иностранного языка;

е) создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов;

ж) организация курсов пользователей персональных компьютеров;

з) организация индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам;

и) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, развивающий курс для дошкольников;

к) консультации педагога-психолога, учителя-логопеда;

л) проведение оздоровительных индивидуальных и групповых занятий;

м) организация групп продленного дня, групп дневного пребывания;

н) проведение массовых образовательных мероприятий в рамках уставных целей;

о) спортивные секции;

п) проведение исследовательских работ в области педагогики, психологии, социологии.

6. Учреждение осуществляет административную, финансово - экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

10. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

11. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

1) оказание платных образовательных услуг (изучение различных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; изучение иностранных языков, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; ведение факультативов, спецкурсов, предметных кружков, спортивных секций; ведение курсов по подготовке к экзаменам; курсовая подготовка к поступлению в учебные заведения различного уровня; репетиторство по различным предметам учебного плана с обучающимися другого образовательного учреждения; создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии, групп по адаптации детей к условиям школьной жизни; дополнительные консультации логопеда, психолога (сверх должностных обязанностей));

2) создание студий, школ, групп, кружков по программам дополнительного образования детей;

3) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4) издательская деятельность;

5) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) выполнение копировальных и множительных работ;

7) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий в рамках уставных целей;

8) консультационные услуги;

9) реализация дополнительных образовательных программ для родителей, горожан;

10) курсы пользователей компьютера;

11) организация групп дневного пребывания;

12) организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время;

13) организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок;

14) организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников;

15) библиотечные услуги;

16) посреднические услуги.

12. Учреждение осуществляет организацию отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время в форме создания детских образовательных (оздоровительных) лагерей или площадок, трудовых отрядов, проведения различных мероприятий и в других формах.

13. Направлениями деятельности детских образовательных (оздоровительных) лагерей или площадок являются:

1) реализация программ дополнительного образования, в том числе дополнительных платных образовательных услуг;

2) проведение комплекса мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей;

3) соблюдение рационального режима дня, обеспечивающего оптимальный режим оздоровительных мероприятий, правильное соотношение физических нагрузок;

4) проведение закаляющих процедур, занятий физической культурой, спортом, туризмом.

III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) уровень основной образовательной программы – начальное общее образование: образовательная программа начального общего образования, в том числе программа специального (коррекционного) образовательного учреждения VII вида;

2) уровень основной образовательной программы – основное общее образование: образовательная программа основного общего образования, в том числе программа специального (коррекционного) образовательного учреждения VII вида;

3) уровень основной образовательной программы – среднее общее образование: образовательная программа среднего общего образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законом.

3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод детей в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения муниципальной психолого – медико - педагогической комиссии. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек. В школе могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

7. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

10. Наполняемость классов и групп продленного дня, должна соответствовать требованиям СанПиН.

11. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационных технологий, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

14. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

15. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

16. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

17. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

20. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

21. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтверждающей соответствующим свидетельством.

22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

23. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

24. Количество учебных занятий определяется учебным планом и расписанием. Продолжительность академического часа (урока) при линейном расписании составляет не более 40 минут.

25. Продолжительность учебной недели:

1) для обучающихся 1 - 9 классов - пятидневная учебная неделя;

2) для обучающихся 10 - 11 классов - шестидневная учебная неделя.

26. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогом - психологом, заместителем директора по УВР, учителем- логопедом, социальным педагогом, классными руководителями, педагогами-предметниками.

27. Воспитательный процесс является неотъемлемой частью образовательного процесса.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общешкольная конференция, Педагогический совет, Управляющий совет, Собрание трудового коллектива.

4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения или полномочный представитель трудового коллектива.

5. Советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения или трудового коллектива действуют автономно.

6. Директор Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

3) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5) применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8) возглавляет педагогический совет Учреждения;

9) обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

11) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

- 12) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- 13) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 14) осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- 15) утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- 16) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

7. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Наряду с директором непосредственное руководство Учреждением осуществляют заместители директора и (или) иные работники на основании приказа директора.

9. К компетенции **Общешкольной конференции** относится:

- 1) определение приоритетных направлений Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) образование исполнительных органов Учреждения, не предусмотренных настоящим Уставом и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

10. Конференция правомочна, если на ней присутствует более 2/3 членов Конференции. На Конференции избираются председатель и секретарь. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Конференции обязательны для всех работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей).

11. **Педагогический Совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива.

12. Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

13. Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

14. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

15. **Управляющий совет** утверждает:

- 1) стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- 2) согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) ежегодный публичный доклад Учреждения;
- 4) локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
- 5) вопросы введения требований к одежде обучающихся;
- 6) локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

16. Управляющий совет согласует:

- 1) режим работы Учреждения;

2) план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

3) образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;

4) положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

5) локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и другие локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В общее **Собрание трудового коллектива** входят все работники, которые состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением на основании трудового договора. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав. Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

18. К компетенции Собрания трудового коллектива относится:

1) обсуждение программы развития Учреждения;

2) рассмотрение проекта коллективного договора;

3) рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;

4) создание временных комиссий, определение их полномочий;

5) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

б) формирование представительных органов.

VI. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к Уставу;

2) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

4) осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

5) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6) проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

9) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учреждение обязуется:

- 1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) выполнять задание Учредителя;
- 3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- 4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- 5) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

VII. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

6. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

7. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- 1) при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета учредителя.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

1) средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;

2) гранты;

3) бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и бухгалтерскую деятельность.

6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка принимаются работодателем с участием представителя работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Педагогическим советом принимаются локальные нормативные акты по следующим вопросам:

1) порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

2) порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

3) порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением и непредусмотренных учебным планом.

4. Научно-методическим советом принимаются локальные нормативные акты по следующим вопросам:

1) образовательные программы Учреждения;

2) программа развития Учреждения;

3) список учебников, используемых в образовательном процессе.

5. Советом школы принимаются локальные нормативные акты по следующим вопросам:

1) об оказании дополнительных платных услуг;

2) правила внутреннего распорядка учащихся;

3) правила приема учащихся;

4) режим занятий учащихся;

5) порядок и основания перевода, отчисления учащихся, их восстановления;

6) порядок оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с учащимися;

7) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации;

9) положение о библиотеке, в том числе порядок доступа к фондам библиотек,

10) перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками, правила пользования школьной библиотекой, о пользовании учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

11) об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) о содействии деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в ОУ;

13) о внутренней системе оценки качества образования;

14) об организации питания учащихся.

6. Иные локальные нормативные акты по вопросам:

1) участия учащихся в управлении Учреждением, а также затрагивающие права и законные интересы учащихся, принимаются Ученическим советом;

2) участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, а также затрагивающие их права и законные интересы, принимаются Управляющим советом школы;

3) участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также затрагивающие их права и законные интересы учащихся, принимаются Педагогическим советом с последующим утверждением директором Учреждения.

7. Все локальные нормативные акты, принимаемые органами управления Учреждением, за исключением тех, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен порядок их принятия, принимаются соответствующим органом управления с последующим утверждением директором школы. Директор школы в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения. Локальные нормативные акты, вступают в силу с момента утверждения их директором школы или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.