

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

П Р И К А З

от «25» января 2018г. № 013

Об организации приема детей в первый класс на 2018-2019 учебный год

В соответствии с ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации города Усть-Илимска от 23.04.2012г. № 334 «Об утверждении перечня территорий, закрепляемых за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Усть-Илимска», постановлением от 14.07.2015г. № 523 «О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска» от 23.04.2012г. № 334, Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ №2», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», -

П Р И К А З Ы В А Ю:.

1. Провести организационный прием в 1 класс, в следующие сроки:
 - 1) для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с 01 февраля по 30 июня 2018г.
 - 2) для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 01 июля по 5 сентября 2018г.
 - 3) прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность.
 - 4) утвердить перечень документов для приема в 1 класс:
 - заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу;
 - свидетельство рождения ребенка + копия свидетельства;
 - паспорт родителей (законных представителей) + копия паспорта;
 - справка о регистрации по месту жительства ребенка.
2. Назначить ответственными:
 - 1) **Кобелеву Оксану Викторовну**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе - набор детей в 1 класс;
 - 2) **Шахтыреву Алену Игоревну**, секретаря-машинистку - прием и оформление документов;
 - 3) **Николенко Наталью Юрьевну**, инженера-программиста - размещение информации о начале приема документов, еженедельно размещать изменения о количестве зачисленных детей в 1 класс и резервных местах.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Габрина

Исп.: зам. директора по УВР Кобелева О.В.