

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область город Усть-Илимск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №2»
Н.Н. ГАБРИНА
15 апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления школы.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. В общее собрание трудового коллектива входят все работники, которые состоят в трудовых правоотношениях с учреждением на основании трудового договора. Общее собрание работников МБОУ СОШ №2 является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав. Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относится:
 - 2.1.1. обсуждение программы развития школы;
 - 2.1.2. рассмотрение проекта коллективного договора;
 - 2.1.3. рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год, о выполнении Коллективного договора;
 - 2.1.4. создание временных комиссий, определение их полномочий;
 - 2.1.5. обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
 - 2.1.6. формирование представительных органов.
 - 2.1.7. принятие положений по новой системе оплате труда (НСОТ);
 - 2.1.8. рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - 3.4.1. организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - 3.4.2. информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - 3.4.3. организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы);
 - 3.4.4. определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
 - 3.4.5. контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - 3.10.1. потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - 3.10.2. при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - 4.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - 4.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
 - 5.2.1. дата проведения;
 - 5.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 5.2.3. повестка дня;
 - 5.2.4. ход обсуждения вопросов;
 - 5.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - 5.2.6. решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.