



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область город Усть-Илимск**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"**



«УТВЕРЖДАЮ»  
 ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №2»  
 Н.Н. ГАБРИНА  
 15 апреля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления «Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», реализующим принцип демократического, общественного характера управления. Управляющий совет работает в тесном контакте с руководством учреждения, и другими органами самоуправления школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - 1.2.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
  - 1.2.3. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
  - 1.2.4. С учетом мнения представителей Совета обучающихся и Совета родителей.
- 1.3. **Основными задачами Управляющего совета являются:**
  - 1.3.1. Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения.
  - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
  - 1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
  - 1.3.4. Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых учреждению привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
  - 1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
  - 1.3.6. Содействие в реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### II. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 2.1. Управляющий совет утверждает:
  - 2.1.1 стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
  - 2.1.2 согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
  - 2.1.3 ежегодный публичный доклад Учреждения;
  - 2.1.4 локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
  - 2.1.5 вопросы введения требований к одежде обучающихся;
  - 2.1.6 локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.
- 2.2. Управляющий совет согласует:

- 2.2.1 режим работы Учреждения;
- 2.2.2 план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 2.2.3 образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- 2.2.4 положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.2.5 локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и другие локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. В Управляющий совет школы входят: директор, представители трудового и ученического, родительского коллективов, представители общественности.
- 3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на конференции школьников.
- 3.4. Общее количество членов Управляющего совета, из числа обучающихся составляет 4 человека.
- 3.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на производственном совещании школы.
- 3.6. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет 5 чел.
- 3.7. Члены Управляющего совета из числа родительской общественности определяется обще-школьным родительским советом путем голосования и составляет 10 человек.
- 3.8. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных объединений; депутатов Городской Думы города Усть-Илимска; общественно-активных граждан.
- 3.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании данного Положения.
- 3.10. Введение новых членов процедурой кооптации определяется общим голосованием Управляющего совета.

### **IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 4.2. Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета; контролирует их выполнение.
- 4.4. Для ведения протоколов из своего состава председатель назначает секретаря Управляющего совета.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

четверть.

- 5.2. Решения Управляющего совета школы принимаются открытым голосованием.
- 5.3. Решения Управляющего совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.5. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, работников Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.
- 5.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.
- 5.7. В протоколе заседания указываются:
  - 5.7.1. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - 5.7.2. повестка заседания;
  - 5.7.3. решения.
- 5.8. Протокол заседания Управляющего совета подписывается секретарем и председателем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- 5.9. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.
- 5.10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

## **VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 6.1. Член Управляющего совета имеет право:
  - 6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
  - 6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для работы Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
  - 6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
  - 6.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.
- 6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.