



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Устава и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Решения педагогического совета, утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.2. Создание условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Обсуждает планы работы школы.
- 3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.
- 3.3. Заслушивает информацию и отчеты администрации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания детей.
- 3.4. Рассматривает отчет по результатам самообследования.
- 3.5. Рассматривает вопросы организации индивидуального обучения и воспитания обучающихся школы.
- 3.5. Обсуждает и принимает решение об утверждении образовательной программы школы, общешкольного плана работы.
- 3.6. Самостоятельно принимает решения в пределах своей компетенции по утверждению локальных документов школы по следующим вопросам:
 - 1) порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
 - 2) порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
 - 3) порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением и непредусмотренных учебным планом.
- 3.7. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в т. ч. в форме ЕГЭ, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном

переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3.8. Принимает решения по поощрениям педагогических работников.

I. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать творческие объединения педагогов по направлениям инновационной деятельности;

4.1.2. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.3. в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций; учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования; родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

4.2.3. утверждение Образовательной программы школы, образовательных программ по предметам учебного плана;

4.2.4. принятие решений по переводу и выпуску учащихся, награждениям учащихся медалями, грамотами;

4.2.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет возглавляет постоянный председатель – директор школы, по представлению директора школы, из состава работников избирается секретарь совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

5.3. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

5.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются повестка и решения совета. При спорном ходе обсуждения вопросов, фиксируется ход педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета общеобразовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы педагогического совета печатаются, оформляются по каждому учебному году в книгу, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.