

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ ШКОЛЫ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

II. ЦЕЛЬ

- 2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.
- 2.2. Решение о постановке ученика на внутришкольный профилактический учет принимает Совет профилактики, педконсилиум.
- 2.3. Критерии постановки учащихся на ВШУ по уровням сложности:

1 уровень (ОДН)

- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- издевательства над маленькими или более слабыми учащимися;
- совершение несовершеннолетним правонарушения с дальнейшей доставкой его в органы полиции;
- совершение преступления или соучастие в нем;
- совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность;
- употребление токсических, наркотических веществ.
- курение, употребление спиртных напитков;
- бродяжничество;
- уход из дома.

2 уровень

- пропуски учебных занятий (прогулы), 15- 30% учебного времени, систематические опоздания;
- неуспеваемость;
- учащиеся, оставленные на повторный год обучения;
- постоянные драки, грубость, сквернословие;
- порча государственного и личного имущества;
- грубое нарушение дисциплины.
- нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;

3 уровень

- учащиеся, проживающие в социально-неблагополучных семьях.
 - Трудные жизненные ситуации – болезнь, развод родителей; смерть близких.
 - Трудные ситуации, связанные с выполнением какой – либо задачи – затруднения, противодействия, помехи, неудачи.
 - Трудные ситуации, связанные с социальным взаимодействием – ситуации оценки, критика, конфликты, давление, жестокое обращение.

III. ПОСТАНОВКА УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

- 3.1. Для постановки на внутришкольный учет на заседание Совета профилактики необходимо представить следующие документы:
 - заявление классного руководителя о постановке на учет;
 - характеристика несовершеннолетнего;

- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
 - справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
 - выписка оценок за текущую четверть;
 - докладные учителей, объяснительные учащихся.
- 3.2. На заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий, на учащихся, состоящих на ВШУ, заполняется карта учета деятельности классного руководителя и специалистов по организации комплексного подхода с детьми «группы риска», в которой фиксируется работа, проводимая с ребенком и его родителями.
- 3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета. *(Секретарь Совета профилактики отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.)*
- 3.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

IV. СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

- 4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта. Для этого необходимо представить секретарю Совета профилактики следующие документы:
- заявление классного руководителя;
 - характеристику несовершеннолетнего;
 - карту учета деятельности классного руководителя по организации комплексного подхода с детьми «группы риска», в которой фиксируется работа, проводимая с ребенком, с указанием достигнутых результатов;
 - выписку оценок из классного журнала.
- 4.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- 4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги, классные руководители, социальный педагог, психолог, результаты заносятся в карту учета деятельности по организации комплексного подхода с детьми «группы риска».
- 5.2. Ответственность по организации профилактической работы, контроль за качеством исполнения проводимой работы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В Совет профилактики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика _____ класса « _____ »

_____ (Ф.И.О.)

_____ (число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____

_____ (почтовый адрес, домашний телефон)

с семьей _____

_____ (указать состав семьи, Ф.И.О.)

в связи с _____

_____ (указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____ / _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 200__ г.

Исх. № _____

от « _____ » _____ 200__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

_____ (Ф.И.О. родителя)

Администрация МОУ «СОШ № 2» сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

Ваш ребенок _____

_____ (фамилия, имя)

Ученик (ца) _____ « _____ » класса поставлен(а) на внутришкольный профилактический учет в связи с _____

_____ (указать причины)

Директор школы № 2 _____ / _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

Руководитель Совета профилактики _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 200__ г.

_____ (дата отправления)

МП _____

**СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
УЧЕНИКА ___ КЛАССА «___»**

(Ф.И.О. учащегося)

1. Точные сведения. Число, месяц, год и место рождения, с какого года и класса обучается в данной школе; если ученик обучается в школе не с 1-ого класса, указать, когда и в каком возрасте приступил к обучению в 1-ом классе, где и когда учился.

2. Семья. Указать, в какой семье проживает и воспитывается учащийся (полной, неполной, многодетной, малообеспеченной). Сведения о членах семьи, в которой проживает учащийся: мать, отец (Ф.И.О., год рождения, где и кем работают); братья, сестры (Ф.И.О., год рождения, где обучаются, с указанием номера учебного заведения, какой детский сад, ясли посещают). Кто из членов семьи осуществляет контроль за обучением ребенка и связь со школой, регулярность посещений родителями школы.

3. Характеристика условий проживания ученика. Адрес проживания (указать точный адрес). Характеристика жилищных условий (сколько комнат в квартире, наличие у несовершеннолетнего отдельной комнаты, места для выполнения домашнего задания).

4. Учеба. Указать, какие способности были проявлены учеником за время учебы, как относится к занятиям (добросовестно, недобросовестно), как выполняет домашние задания (регулярно, нерегулярно, по всем предметам, выборочно, частично), как ведет себя на учебных занятиях (внимателен, невнимателен, отвлекается, быстро устает, разговаривает, мешает другим и т.д.). Если ребенок учится в школе полного дня, то есть ли в школе дополнительные занятия (самоподготовка, консультации), обязательные для посещения учащегося, как посещаются данные занятия и какое на них поведение.

Посещение учебных занятий. (Возможные варианты: посещает все учебные занятия; постоянно прогуливает; прогуливает конкретные уроки, с указанием количества пропущенных дней). Знают ли родители о пропусках, приводит ли к желанному результату работа родителей с учеником.

Успеваемость. Результаты учебы (если характеристика пишется в начале учебного года, указать, с какими результатами был окончен предыдущий год), если ученик не успевает, указать, по каким предметам, и причину неуспеваемости. Если по результатам учебы и посещения учебных занятий проводилась работа, указать, какая именно и ее результат (например: по итогам учебы в IV четверти был вызван на заседание СПС; поставлен на внутришкольный учет 20 октября 2005г. и т.д.). Достижения в учебной деятельности (участие в марафонах, олимпиадах и т.д.).

5. Свободное время учащегося и его увлечения. Как учащийся проводит свое свободное от основного образования время (посещает ли детские объединения, секции, если да, то какие, где, как называются). Если ученик чем-то увлекается, но не может реализовать свое увлечение в системе дополнительного образования, тоже это указать. Достижения ученика в системе дополнительного образования.

6. Психологические особенности учащегося (особенности поведения, особенности характера).

7. Взаимоотношения в классном коллективе, со сверстниками. Его участие в делах школы, класса.

8. Достижения ученика во внеурочной деятельности.

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 200__ г.

**КАРТА учета деятельности педагогов и специалистов
по организации комплексного подхода с детьми «группы риска»**

Учащийся
(Ф.И.О.) _____
Дата рождения _____

<p>1. Беседа с учащимися</p>	<p>Дата..... Его объяснения.....</p> <p>Принятые шаги: А) предупрежден о последствиях (неаттестация, 2-й год, информирование родителей, исключение из школы, сообщение в КДН, ОДН и др.).....</p> <p>Б) разработан план преодоления ситуации</p> <p>В)</p> <p>Результат Есть Нет</p>	<p>Проблемы и их динамика: количество пропущенных уроков, результаты успеваемости, нарушение дисциплины, невыполнение правил поведения учащихся (грубость, драки, прогулы, опоздания на уроки, отказ от требований)</p>
<p>2. Телефонный звонок родителям (встреча)</p>	<p>Дата</p> <p>Их мнения, предложения</p> <p>Принятые шаги: А) проинформированы о возможных последствиях дальнейших пропусков, неуспеваемости и пр;.....</p> <p>Б) намечены последующие встречи и т.д.;.....</p> <p>В) разработан план совместных действий;.....</p> <p>Г)</p> <p>Результат Есть Нет</p>	<p>Проблемы и их динамика</p>
<p>3. Посещение семьи</p>	<p>Дата</p> <p>Кем.....</p> <p>Предпринятые шаги: А) проведена беседа</p> <p>Б) составлен акт обследования жилищных условий и пр.....</p> <p>В)</p> <p>Результат Есть Нет</p>	
<p>4. Воспитательная работа классного руководителя</p>	<p>Участие в кружках и секциях. (какие?, систематичность посещения).....</p> <p>.....</p> <p>Постоянно или временное поручение (какое?, дата, реальные дела.).....</p> <p>.....</p> <p>Межличностные отношения (дата, проявления).....</p> <p>.....</p> <p>Вовлеченность во внеклассные мероприятия (конкретные даты и мероприятия).....</p> <p>.....</p>	

5. Привлечение других лиц	А) Социальный педагог Дата Б) психолог..... Дата..... В) Директор Дата Г) Завуч..... Результат Есть Нет	
6. Заседания	(Совет при директоре, Совещание при завуче по УВР, пед-консилиум, педсовет)..... Дата..... Решение Результат Есть Нет	
7. Рекомендации классному руководителю.	1. Учителям – предметникам 2. Врача..... 3. Психолога..... 4. Администрация школы (определение индивидуального образовательного маршрута, формы обучения, контроль, отчетность по работе с ребенком и его семьей)..... 5. Соц. педагога Результат Есть Нет	
8. Анализ	За прошедший период произошли следующие изменения Решения Ходатайствовать о снятии с учета, (другое) Появились ли новые проблемы? (какие?).....	

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ

Несовершеннолетнего (дата рождения) _____

Проживающего по адресу: _____

Цель посещения: _____

Состав семьи и их занятость: _____

Санитарное состояние: _____

Отношения в семье: _____

Условия семейного воспитания: _____

Заключение: _____

Предложения: _____

Обследование проводили (Ф.И.О., место работы, должность) _____

Классный руководитель _____

Дата «__» _____ 200__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с внутришкольного профилактического учета

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета _____

_____ (Ф.И.О., число, месяц и год рождения)
ученика (цу) _____ класса «__» в связи с _____

Дата постановки _____
Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 200__ г.