

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
г. УСТЬ-ИЛИМСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

**П Р И К А З**

от «10» февраля 2014г. № 24

**«Об утверждении Положения  
о научно-методическом совете»**

В целях эффективной организации образовательной деятельности, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о научно-методическом (методическом) совете (приложение 1).
2. Положение о научно-методическом (методическом) совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» разместить на сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Габрина



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**Иркутская область город Усть-Илимск  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"**

«РАССМОТРЕНО»  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
«15» января 2014г.  
Протокол №3

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Габрина  
«10» февраля 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Научно-методический совет (НМС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.
- 1.2. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, нормативными актами региональных муниципальных органов власти, Уставом МБОУ «СОШ №2».
- 1.3. Основными задачами НМС являются:
  - обеспечение реализации образовательной программы школы через организацию методической работы;
  - проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
  - определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
  - изучение результативности работы отдельных педагогов, творческо-проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
  - разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
  - экспертная оценка программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
  - организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

НМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 2.1. Изучает работу отдельных педагогов, школьных проблемных (проектных) групп учителей.
- 2.2. Заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, руководителей проблемных (проектных) групп учителей по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
- 2.3. Утверждает Положения о деятельности различных структур, смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов и другое, обобщает передовой педагогический опыт педагогов школы и рекомендует его к апробации. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного

процесса.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. НМС возглавляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, являющийся его председателем.
- 3.2. Членами НМС являются все остальные заместители директора, руководители проектных групп, психолог, социальный педагог.
- 3.3. Заседания методического совета проводятся 1 раз в четверть.  
О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов методического совета.
- 3.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые записываются в протоколе. Решения подписываются председателем методического совета и секретарем.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **4.1. Обязанности:**

- изучение деятельности педагогов, работы проблемных (проектных) групп учителей, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом;
- организация отслеживания результатов инновационной работы, аттестации учителей;
- утверждение положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

#### **4.2. Права научно-методического совета**

Научно-методический совет имеет право:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы инновационной деятельности, утверждать авторские программы;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- рассматривать и утверждать планы проблемных (проектных) групп учителей, планы семинаров, конференций.