

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. УСТЬ-ИЛИМСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

П Р И К А З

от «26» мая 2014г. № 112

**«Об аттестации педагогических работников,
с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Административным регламентом министерства образования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Иркутской области» от 16.07.2012 г. № 23-мпр, Приказом министерства образования Иркутской области от 16.08.2013 г. №58-мр, №62-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 16 июля 2012 г. №23-мпр»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- I. Ввести в деятельность образовательного учреждения МБОУ «СОШ № 2» проведение обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) с 26.05.2014г.
- II. Утвердить Положение об аттестации педагогических работников образовательного учреждения, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, Положение о школьной аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.
- III. Утвердить состав аттестационной комиссии образовательного учреждения по аттестации педагогических работников образовательного учреждения, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:
Председатель аттестационной комиссии:
Бровкина Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР.
Заместитель председателя аттестационной комиссии:
Подымахина Екатерина Ивановна, заместитель директора по УВР, учитель биологии;
Члены комиссии:
1. **Тирская Наталья Алексеевна**, заместитель директора по УВР, учитель географии;
2. **Кобелева Оксана Викторовна**, заместитель директора по УВР, учитель начальных классов;
3. **Москвитина Евгения Ефимовна**, представитель профсоюзной организации, учитель музыки, ИКК;
4. **Киркина Любовь Васильевна**, учитель химии, ИКК.
Секретарь:
Калугина Ирина Валентиновна, учитель русского языка и литературы, ИКК.
- IV. Утвердить Положение об аттестации педагогических работников образовательного учреждения, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- V. Назначить **Бровкину Наталью Владимировну**, заместителя директора по научно-методической работе, ответственным за проведение аттестации.
- VI. Ознакомить педагогический коллектив с данным приказом.
- VII. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Габрина

Исп. зам. директора по УМР **Бровкина Н.В.**
Тел./факс 7-42-95
E-mail: school2ii@mail.ru





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

Иркутская область город Усть-Илимск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"**

«РАССМОТРЕНО»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
«22» апреля 2014г.
Протокол №4



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014 г.;
- Административным регламентом министерства образования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Иркутской области» от 16.07.2012 г. № 23-мпр;
- Приказом министерства образования Иркутской области от 16.08.2013 г. №58-мр, №62-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 16 июля 2012 г. №23-мпр»;
- Положением об аттестации педагогических работников образовательного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утвержденное приказом от 26.05.2014 №112.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №2» на соответствие занимаемой ими должности (далее комиссия).

1.3. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №2» на соответствие занимаемой ими должности.

1.4. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора ОУ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия её полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОУ.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Иркутской области по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Школьная аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

1. определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ «СОШ №2»;
2. соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
3. определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
4. оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам МБОУ «СОШ №2»;
5. обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками МБОУ «СОШ №2».

3. СОСТАВ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия формируется из работников администрации МБОУ «СОШ №2», представителей профсоюзной организации и педагогов тех образовательных областей, представители которых будут аттестоваться, с квалификационной категорией не ниже II. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №2».

3.2. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №2».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является представление работодателя на педагогического работника, аттестующегося с целью установления соответствия занимаемой должности, которое подается в аттестационную комиссию с 1 по 30 число любого месяца.

4.2. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.

4.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников МБОУ «СОШ №2».

4.4. Руководство работой комиссией осуществляет её председатель.

4.5. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо по его поручению, его заместителем.

4.6. На основании представления работодателя на педагогического работника, аттестующегося с целью установления соответствия занимаемой должности председатель аттестационной комиссии составляет график проведения аттестации, согласовывает сроки её проведения с аттестуемыми педагогическими работниками, членами аттестационной комиссии.

4.7. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

4.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. **Председатель аттестационной комиссии** руководит деятельностью школьной аттестационной комиссии и обеспечивает выполнение поставленных задач, руководствуясь законодательством Российской Федерации, об аттестации педагогических работников образовательного

учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, настоящим Положением.

Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие обязанности:

- готовит проекты распоряжений и приказов по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №2»;
- вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по составу аттестационной комиссии, формирует списки кандидатов;
- утверждает список педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году, график прохождения аттестации сотрудниками МБОУ «СОШ №2»;
- определяет алгоритм работы аттестационной комиссии и осуществляет контроль соблюдения регламента работы аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- консультирует членов аттестационной комиссии по различным вопросам в пределах своей компетенции, проводит инструктивно-информационные совещания;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение процедуры проведения аттестации и правильности оформления документации;
- следит за правильностью и качеством оформления протоколов заседаний аттестационной комиссии.

5.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и выполняет следующие обязанности:

- знакомит сотрудников МБОУ «СОШ №2» с Положением об аттестации педагогических работников образовательного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, разъясняет им требования нормативных документов;
- знакомит аттестуемых с порядком проведения аттестационных процедур, планом-графиком прохождения аттестации;
- доводит распоряжения председателя аттестационной комиссии по вопросам организации и проведения аттестации до сотрудников МБОУ «СОШ №2»;
- в период отсутствия председателя аттестационной комиссии выполняет его обязанности.

5.3. Секретарь аттестационной комиссии в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает явки членов комиссии и приглашает аттестуемых на заседания аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии, оформляет документацию (журнал регистрации представлений, аттестационные листы, решения аттестационной комиссии и др.);
- готовит ходатайства, выписки, решения из протоколов заседания аттестационной комиссии.

5.4. Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:

- Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на вторую квалификационную категорию.
- Знакомиться со всеми представляемыми документами аттестуемого;
- Участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами аттестации педагогических работников;
- Проводить собеседование с аттестуемыми;
- Привлекать на договорной основе специалистов по обмену опытом аттестации кадров.
- Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности учителя специалистов соответствующей предметной области, районных методистов.
- Осуществлять контроль за деятельностью и объективностью проведения экспертизы.
- Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.
- Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.
- Представлять членов аттестационной комиссии к награждению и поощрению директором МБОУ «СОШ №2».

- Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.
- Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.
- Члены аттестационной комиссии имеют право на оплату работ по проведению аттестации.

5.5. Члены комиссии обязаны:

- Обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
- Содействовать максимальной достоверности экспертизы деятельности аттестуемого;
- Соблюдать права аттестуемых;
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Консультировать педагогических работников по вопросам аттестации;
- Проводить анализ представленных материалов на соответствие заявленной категории;
- Проявлять объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, защищать их права;
- Обеспечивать профессиональное обобщение итогов деятельности педагогических работников.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором школы, его заместителями учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОУ, а также представителями управления образования администрации города Усть-Илимска.

С приказом № 112 от 26.05.2014г.

«Об аттестации педагогических работников,

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» ознакомлен:

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата ознакомления:</i>
<i>Бровкина Н.В.</i>		