

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. УСТЬ-ИЛИМСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

П Р И К А З

от «23» декабря 2013. № 262

«Об утверждении Положения о психолого – медико–педагогическом консилиуме МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Положения о психолого-медико-педагогических комиссиях – ПМПк, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, Положения Министерства Образования (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ №2», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (приложение 1).
2. Положение об организации консультаций в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» разместить на сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.И. Ткачева

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА МБОУ «СОШ №2»
Т.И.Ткачева
№ 262 от «23» декабря 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО - МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения о психолого-медико-педагогических комиссиях – ПМПк, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, Положения Министерства Образования (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико- педагогическом консилиуме образовательного учреждения», СФГОС начального образования детей с ЗПР (проект).
- 1.2. Настоящее положение является нормативно правовой основой деятельности ШПМПк образовательного учреждения.
- 1.3. ШПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения.
- 1.4. ШПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого – медико - педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.5. ШПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
- 1.6. Общее руководство ШПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 1.7. Примерный состав ШПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель, представляющий ребенка на ШПМПк, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, учителя с большим опытом работы, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра, на договорных условиях при необходимости.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1.. Целью ШПМПк является:
 - 2.1.1.обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.
- 2.2. Задачами ШПМПк образовательного учреждения являются:
 - 2.2.1.выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- 2.2.2. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- 2.2.3. выявление резервных возможностей развития, определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- 2.2.4. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности (Приложение - карта и (или) дневники).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК

- 3.1. Обследование ребенка специалистами ШПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.
- 3.2. Изучение особенностей развития ребенка проводится каждым специалистом ШПМПк индивидуально через наблюдение, диагностику с учетом реальных возрастных психофизических особенностей ребенка.
- 3.3. На заседании ШПМПк по данным комплексного изучения делаются выводы об актуальном состоянии ребенка, динамике развития и разрабатываются рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка в учебно-воспитательном процессе, или выборе дальнейшего образовательного маршрута.
- 3.4. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ШПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ШПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ШПМПК).
- 3.6. Заседания ШПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.
- 3.7. Периодичность проведения ШПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ШПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие
- 3.8. Председатель ШПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ШПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ШПМПк.
- 3.9. Специалисты, включенные в ШПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 3.10. Коллегиальные рекомендации ШПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.11. Документирование деятельности ШПМПк образовательного учреждения осуществляется через график плановых заседаний, журнал протоколов, дневник динамического наблюдения, план - карта работы с детьми группы риска.
- 3.12. Документация обеспечивается конфиденциальность и хранение до истечения срока обучения ребенка в школе.