


«ПРИНЯТО»
РЕШЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ОТ «25» СЕНТЯБРЯ 2014Г. ПРОТОКОЛ № 1
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
 С.Ю. КАЗАРИНОВ

«УТВЕРЖДЕНО»
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ОТ 25.09.2014Г. № 208/1
 Н.Н. ГАБРИНА



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления «Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», реализующим принцип демократического, общественного характера управления. Управляющий совет работает в тесном контакте с руководством учреждения, и другими органами самоуправления школы.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:
 - 1.2.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
 - 1.2.3. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. **Основными задачами Управляющего совета являются:**
 - 1.3.1. Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения.
 - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
 - 1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
 - 1.3.4. Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых учреждению привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
 - 1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
 - 1.3.6. Содействие в реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

ІІ. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 2.1. Согласование школьного компонента государственного стандарта общего образования образовательного учреждения и профилей обучения.
- 2.2. Разработка совместно с администрацией школы проекта Устава школы, других локальных актов школы, обсуждение и принятие их на конференции участников образовательного процесса.
- 2.3. Разработка и утверждение программы развития Учреждения.
- 2.4. Разработка и утверждение Основной Образовательной Программы учреждения.
Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, введение щадящего режима, введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- 2.5. Согласование Положения о поощрении педагогов за качество педагогической деятельности из надтарифного фонда.
- 2.6. Внесение предложений администрации о поощрении педагогов из надтарифного фонда.
- 2.7. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.
- 2.8. Принятие мер по социальной защите участников образовательного процесса, ограждение администрации и педагогических работников от необоснованного вмешательства в их работу.

- 2.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- 2.10. Согласование по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.11. Согласование на сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.12. Заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

III. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. В Управляющий совет школы входят: директор, представители трудового и ученического, родительского коллективов, представители общественности.
- 3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на конференции школьников.
- 3.4. Общее количество членов Управляющего совета, из числа обучающихся составляет 4 человека.
- 3.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на производственном совещании школы.
- 3.6. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет 5 чел.
- 3.7. Члены Управляющего совета из числа родительской общественности определяется обще-школьным родительским советом путем голосования и составляет 10 человек.
- 3.8. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных объединений; депутатов Городской Думы города Усть-Илимска; общественно-активных граждан.
- 3.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании данного Положения.
- 3.10. Введение новых членов процедурой кооптации определяется общим голосованием Управляющего совета.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 4.2. Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета; контролирует их выполнение.
- 4.5. Для ведения протоколов из своего состава председатель назначает секретаря Управляющего совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.2. Решения Управляющего совета школы принимаются открытым голосованием.
- 5.3. Решения Управляющего совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

- 5.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.5. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, работников Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.
- 5.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.
- 5.7. В протоколе заседания указываются:
 - 5.7.1. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - 5.7.2. повестка заседания;
 - 5.7.3. решения.
- 5.8. Протокол заседания Управляющего совета подписывается секретарем и председателем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- 5.9. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.
- 5.10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 6.1. Член Управляющего совета имеет право:
 - 6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
 - 6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для работы Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - 6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
 - 6.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.
- 6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. УСТЬ-ИЛИМСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

П Р И К А З

от «25» сентября 2014г. № 208/1

**«Об утверждении Положения об Управляющем совете
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (приложение 1).
2. Положение об Управляющем совете в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» разместить на сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Н.Н. Габрина