

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №2»
Н.Н. Габрина

«2_» сентября 2020 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗОВОЙ (ОПОРНОЙ) ПЛОЩАДКИ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2»
Бровкиной Наталья Владимировны**

1. Общие положения

1.1. Руководитель базовой (опорной) площадки (далее Б(О)П) назначается на должность приказом руководителя образовательной организации.

1.2. Руководитель Б(О)П подчиняется руководителю стажировочной площадки ГАУ ДПО ИРО (далее – СП).

1.3. В своей деятельности руководитель Б(О)П опирается на следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Профессиональный стандарт «Педагог»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №2»;
- Положение о Б(О)П;
- приказы руководителя СП и вышестоящих органов образования;
- нормативно-методические документы СП ГАУ ДПО ИРО;
- настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность руководителя назначаются лица с высшим педагогическим образованием, прошедшие курсы повышения квалификации по проблематике, связанной с темой проекта «Психолого – педагогическое сопровождение учащегося с ОВЗ (ЗПР) через реализацию индивидуальной образовательной программы».

2. Обязанности

Руководитель Б(О)П обязан:

2.1. Разработать нормативно-правовую базу Б(О)П.

2.2. Организовать работу по реализации дорожной карты реализации проекта «Психолого – педагогическое сопровождение учащегося с ОВЗ (ЗПР) через реализацию индивидуальной образовательной программы».

2.3. Создать рабочую группу из числа педагогических работников ОО с целью реализации дорожной карты проекта (далее-рабочая группа).

2.4. Организовать деятельность рабочей группы.

2.5. Заверять и своевременно предоставлять отчетную документацию СП ГАУ ДПО ИРО.

3. Права

3.1. Обращаться в ГАУ ДПО ИРО по вопросам реализации проекта.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Б(О)П.

4. Ответственность

Руководитель Б(О)П несет ответственность за:

4.1. общую организацию деятельности Б(О)П;

4.2. достоверность и своевременность предоставления информации по итогам деятельности Б(О)П.

С инструкцией ознакомлен (а): 2.09.2020 _____ Prof -

(дата)

(подпись)